

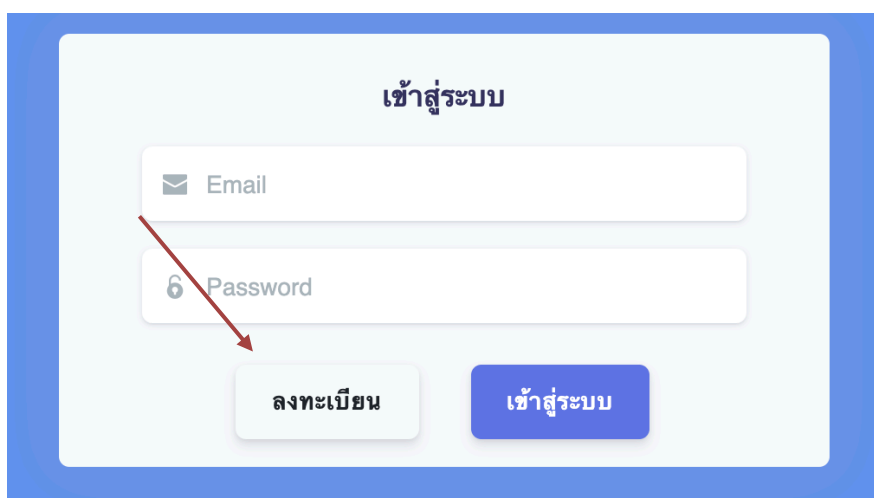
คู่มือการใช้งาน

ระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ (v.1.02)

1. การสมัครสมาชิกเข้าเว็บไซต์

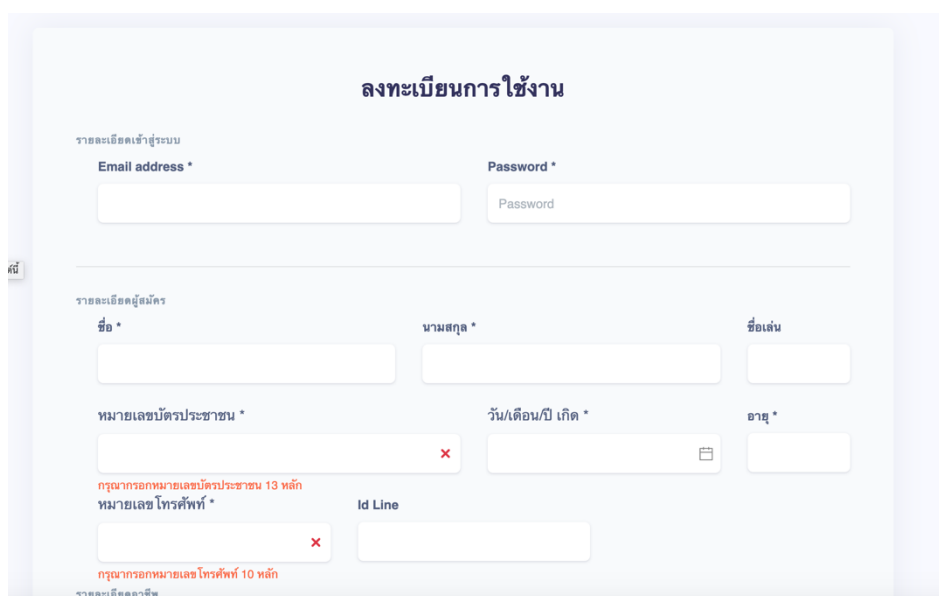
1.1 เข้าสู่หน้าเว็บระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ <http://co-dev.pi.ac.th/>

1.2 กดปุ่ม **ลงทะเบียน** ที่หน้าเว็บไซต์

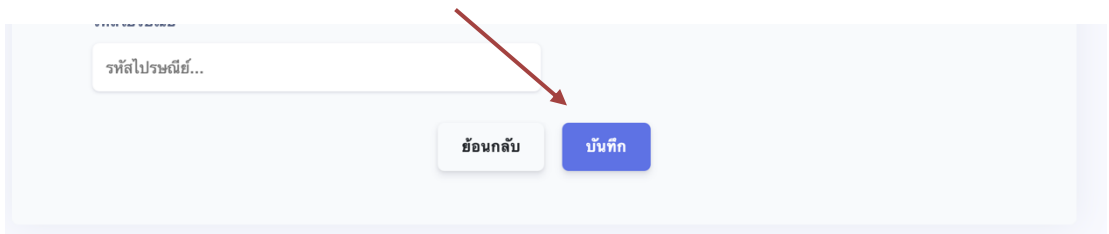


1.3 กรอกรายละเอียดข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ที่ต้องการให้ครบถ้วน

(เครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่สำคัญ)

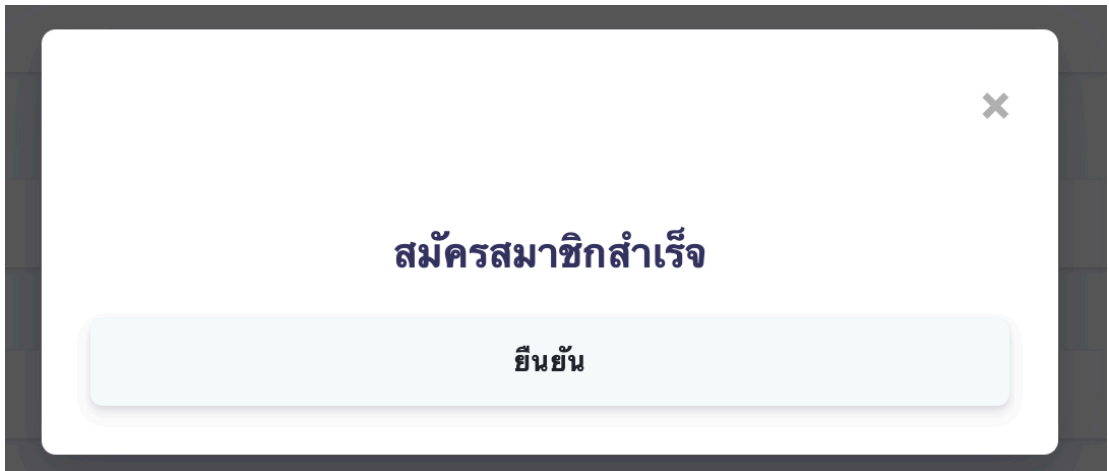


1.4 เมื่อกรอกเสร็จสิ้น ทำการกดปุ่ม **บันทึก**



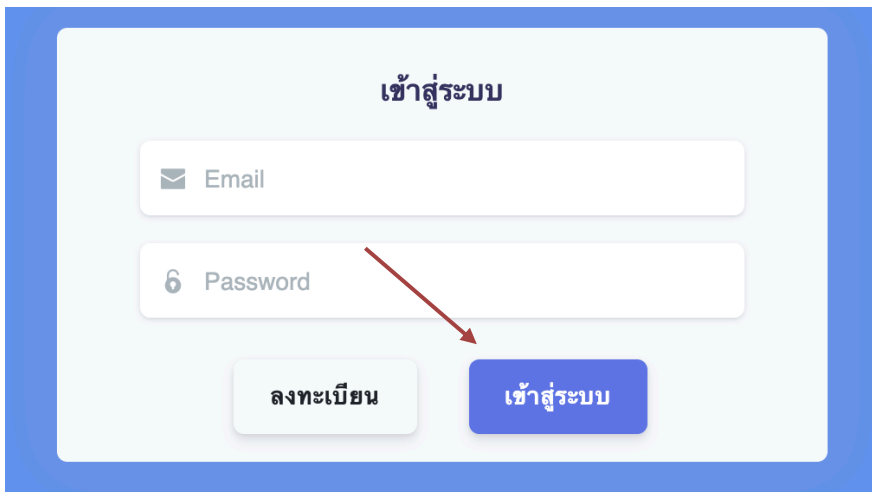
A screenshot of a form with a text input field containing the placeholder text 'รหัสไปรษณีย์...'. Below the input field are two buttons: a light blue button labeled 'ย้อนกลับ' and a dark blue button labeled 'บันทึก'. A red arrow points from the text above to the 'บันทึก' button.

1.5 เมื่อทำการสมัครสมาชิกสำเร็จจะมีข้อความแจ้งเตือน ทำการกดปุ่ม **ยืนยัน**



A screenshot of a success message dialog box. The title is 'สมัครสมาชิกสำเร็จ' (Registration Successful). Below the title is a large light blue button labeled 'ยืนยัน' (Confirm). There is a close button (X) in the top right corner.

1.6 เมื่อทำการสมัครสำเร็จทำการเข้าสู่หน้าแรก กรอก Email และรหัสผ่านที่ทำการสมัคร และกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อใช้งาน

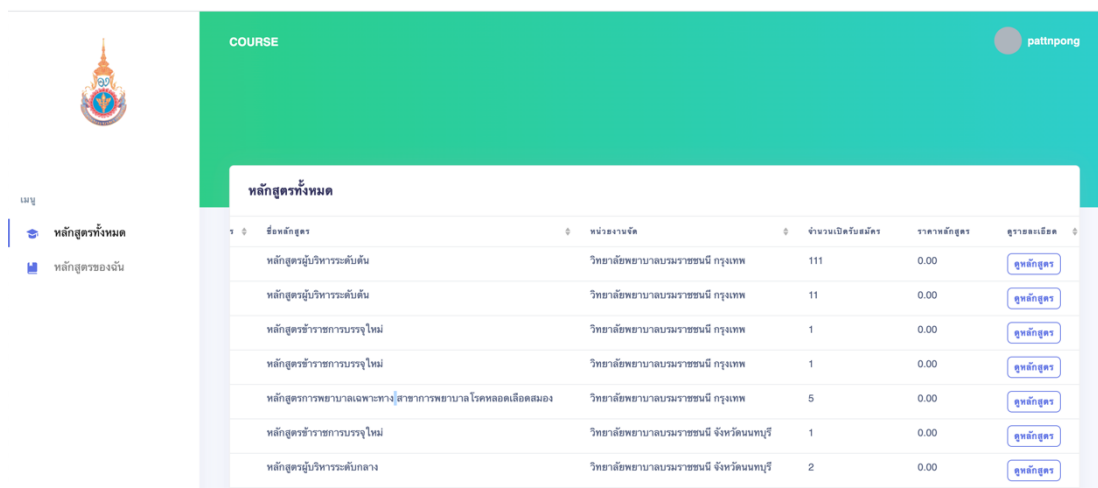


A screenshot of a login form titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). It has two input fields: 'Email' with an envelope icon and 'Password' with a lock icon. Below the input fields are two buttons: a light blue button labeled 'ลงทะเบียน' (Register) and a dark blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). A red arrow points from the text above to the 'เข้าสู่ระบบ' button.

2. การสมัครฝึกอบรมออนไลน์

2.1 ทำการ **Login** เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ <http://co-dev.pi.ac.th/>

2.2 เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะเข้าสู่หน้าต่างสำหรับผู้ใช้งาน



The screenshot shows a user interface for a course registration system. On the left is a navigation menu with 'หลักสูตรทั้งหมด' (All Courses) selected. The main area is titled 'COURSE' and displays a table of available courses. The table has columns for course name, department, number of seats, price, and a button to view the course details.

ร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานจัด	จำนวนเปิดรับสมัคร	ราคาหลักสูตร	ดูรายละเอียด
	หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	111	0.00	ดูหลักสูตร
	หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	11	0.00	ดูหลักสูตร
	หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	1	0.00	ดูหลักสูตร
	หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	1	0.00	ดูหลักสูตร
	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลโรคหลอดเลือดสมอง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	5	0.00	ดูหลักสูตร
	หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	1	0.00	ดูหลักสูตร
	หลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	2	0.00	ดูหลักสูตร

2.3 ในส่วนหน้าต่างหลักสูตรทั้งหมด จะทำการแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่ทำการเปิดอบรม โดยสามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดที่เราต้องการได้ที่ปุ่ม **ดูหลักสูตร**



This is a close-up view of the 'ดูหลักสูตร' (View Course) button in the table from the previous screenshot. A red arrow points to the button, highlighting it as the next step in the process.

2.4 เมื่อทำการกดปุ่มดูหลักสูตรที่เราต้องการ จะเข้าสู่หน้ารายละเอียดหลักสูตร โดยหน้ารายละเอียดจะแบ่งออกเป็น **2 ส่วน** คือ

2.4.1 . ส่วน **รายละเอียดหลักสูตร**

ประกอบด้วยเนื้อหาของหลักสูตรนั้น เพื่อให้ผู้สมัครได้อ่านรายละเอียดเพื่อตัดสินใจ

2.4.2 ส่วน **การสมัครหลักสูตร**

ส่วนของการสมัครหลักสูตรจะประกอบด้วย ราคาคอร์ส ไฟล์โครงการ จำนวนผู้สมัคร ระยะเวลาที่ทำการเปิดรับสมัคร และปุ่มสมัครหลักสูตร

2.4.1 รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่

รหัสหลักสูตร 20001001	สาขา -
สายวิชาชีพ พยาบาล	
รูปแบบ ประชุม	ประเภท พัฒนาตามนโยบาย
หน่วยงานจัด วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	

เงินงบประมาณ	เงินรายได้	เงินสนับสนุนอื่นๆ
-	-	-
0	0	0

พัฒนาความรู้ความสามารถ
ตามSERVICE PLAN ตามสมรรถนะวิชาชีพ

2.4.2 ส่วนการสมัคร

จำนวนเข้าอบรม ระยะเวลา
0 / 100

ค่าสมัครหลักสูตร
10000.00

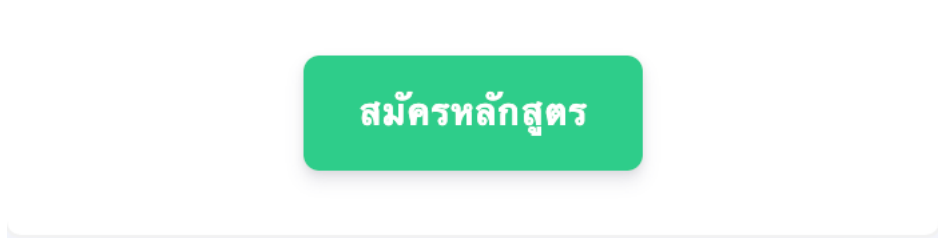
สถานที่ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
และศึกษาดูงาน โครงการชีวิตวิถี กฟผ.แม่เมาะ

อ.สุชาติ เครื่องชัย 089-853-7054 รท.หญิง
ฉวีวรรณ จิตต์สาคร 090-893-1092

ดาวน์โหลดไฟล์โครงการ

สมัครหลักสูตร

2.4.3 เมื่อได้หลักสูตรที่เราต้องการที่สมัคร ทำการกดปุ่ม **สมัครหลักสูตร**



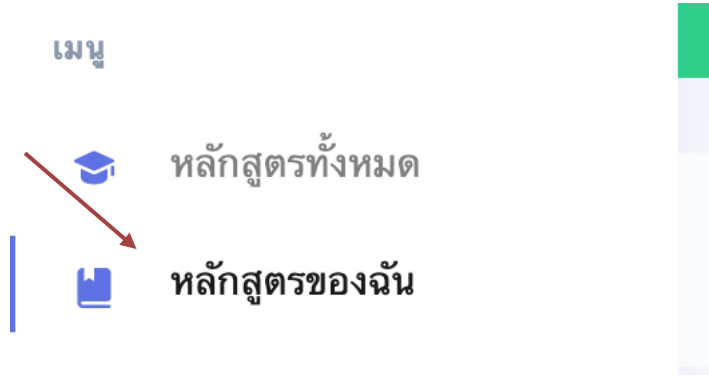
2.4.4 เมื่อทำการสมัครสำเร็จ ปุ่มสมัครหลักสูตรจะหายไป และจะมีสถานะการรอยืนยันมาแทนที่



2.4.5 ในส่วนนี้การสมัครหลักสูตรเบื้องต้นจะเสร็จสิ้นและหลักสูตรที่สมัครจะไปอยู่ในเมนูหน้า**หลักสูตรของฉัน** ในขั้นตอนต่อไปคือการรอผู้ดูแลอนุวัติการสมัคร เพื่อให้ผู้สมัครหลักสูตรทำการชำระเงิน

3. วิธีการชำระเงินค่าสมัครหลักสูตร

- 3.1 ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ
- 3.2 เข้าไปที่เมนูหลักสูตรของฉัน ในแถบเมนูทางซ้ายมือของหน้าจอ



- 3.3 เมื่อเข้าสู่หน้าหลักสูตรของฉันจะแสดงหลักสูตรที่เราสมัครมาทั้งหมด ให้ทำการเลือกหลักสูตรที่เราต้องการชำระเงินค่าสมัคร โดยสังเกต ในตารางจะมีสถานะการสมัครขึ้นเป็น สำเร็จ ให้ทำการกดปุ่ม รายละเอียด เพื่อเข้าไปพิมพ์ใบชำระเงิน

หลักสูตรของฉัน					
รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถานะการสมัคร	สถานะการชำระเงิน	ราคาหลักสูตร	รายละเอียด
01002004	หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น	สำเร็จ	รอการอนุมัติ	0.00	รายละเอียด

- 3.4 เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดหลักสูตร สังเกต สถานะผ่าน ทำการชำระเงิน และทำการ



- 3.5 เมื่อทำการกดปุ่มพิมพ์ใบชำระเงิน จะเข้าสู่หน้าพิมพ์เอกสาร ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและทำการกดปุ่มพิมพ์เอกสาร
- 3.6 เมื่อทำการพิมพ์ใบชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัคร นำใบชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย

- 3.7 ขั้นตอนต่อไปเมื่อชำระเงินเสร็จสิ้น ให้ทำการอัปโหลดหลักฐานการโอนเงินในระบบที่สมัครขึ้นต้น (ไฟล์รูปภาพเท่านั้น)

The image shows a form titled 'สถานะผ่าน ทำการชำระเงิน' (Status Passed, Make Payment). It contains a blue button labeled 'ชำระเงิน' (Payment). Below the button, there is a red warning message: '*เมื่อชำระเงินเสร็จสิ้นโปรดอัปโหลดใบเสร็จ และทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลหลักสูตร'. There is a text input field labeled 'เลือกูปภาพ' (Select image) and a 'Browse' button. At the bottom, there is a blue button labeled 'อัปโหลดใบเสร็จการชำระเงิน' (Upload payment receipt).

- 3.8 เจ้าของหลักสูตรจะปรับสถานการณ์ชำระเงินเป็น “ชำระเงินสำเร็จ” เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร