

## แบบบันทึกการเตรียมเอกสารรายงานตัว (Checklist)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี (BCNS) คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

### ข้อมูลผู้รายงานตัว

คำนำหน้าชื่อ  นาย  นางสาว  นาง  อื่น ๆ.....

ชื่อ:..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน:

ส่วนที่ 1: รายการตรวจสอบการเตรียมเอกสาร (กรุณาเรียงเอกสารจากบนลงล่างตามลำดับนี้)

กรุณาทำเครื่องหมาย [ ✓ ] ในช่อง  ด้านหน้าเมื่อจัดเตรียมเอกสารแต่ละรายการเสร็จสิ้น

1. แบบฟอร์มการเตรียมเอกสารหลักฐาน (ใบ Checklist ฉบับนี้)  
 : กรอกข้อมูลส่วนตัวด้านบนและลงชื่อด้านล่างเรียบร้อยแล้ว
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (จำนวน 1 รูป) เป็นรูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน แต่งกายสุภาพหรือชุดนักเรียน/นักศึกษา

ช่องทางการส่งอย่างไร้ข้อสงสัย:

- กรณีที่ 1 (ส่งรูปจริง): เขียนชื่อ-นามสกุลหลังรูป ใส่ช่องให้เรียบร้อย และวางไว้บนสุดเหนือใบ Checklist
- กรณีที่ 2 (ส่งไฟล์): อัปโหลดไฟล์ใน Google Drive ที่แจ้งในไลน์กลุ่ม "BCNS Admission" แล้ว (ตั้งชื่อ

ไฟล์เป็นชื่อจริง)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 2 ฉบับ) ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง (จำนวน 1 ฉบับ) ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  
เตือนความจำ: เตรียมทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัว
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - หรือเปลี่ยนสกุล (ถ้ามี)  
 ไม่มีการเปลี่ยนชื่อ - หรือเปลี่ยนสกุล  
 มีหลักฐาน (ถ่ายสำเนาพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.1 (6 ภาคการศึกษา) (จำนวน 1 ฉบับ): ถ่ายสำเนาด้านหน้า-หลัง ที่ระบุผลการเรียนครบ 6 เทอมชัดเจน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  
เตือนความจำ: เตรียมใบ ปพ.1 ฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัว
7. เอกสารผลการตรวจร่างกายตามแบบฟอร์ม สบช.  
 ส่งเอกสารตัวจริงในวันรายงานตัว  
 ส่งเป็นฉบับสำเนา (ระบุเหตุผล:.....)  
 ได้จัดส่งเอกสารตัวจริงมาที่วิทยาลัยล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว (ระบุ:.....)
8. ใบมอบตัวนักศึกษา แบบฟอร์ม สบช.1 (จำนวน 1 ฉบับ)
9. ใบมอบตัวนักศึกษา แบบฟอร์ม สบช.3 (จำนวน 1 ฉบับ)

\* กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามตัวอย่าง นักศึกษาลงลายมือชื่อเรียบร้อย บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อเรียบร้อย พยานลงลายมือชื่อเรียบร้อย (พยานต้องเป็นบุคคลที่มีอายุมากกว่า 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่วิทยาลัยผู้รับรายงานตัว

- ตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
- เอกสารไม่ครบถ้วน/ต้องนำส่งเพิ่ม ได้แก่:.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร  
วันที่...../...../.....